

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.
VICEPRESIDENCIA DE PROMOCION Y PREVENCION
INVITACION PUBLICA N° 04 DE 2014
HABILITACION TECNICA



FECHA: 26 de Marzo de 2014

PROPONENTE: STAGE BTL S.A

NIT 830064981-6

| REQUISITO | CUMPLE | | OBSERVACION |
|---|--------|----|---|
| | SI | NO | |
| 1. ADMINISTRACION DEL SERVICIO | | | |
| Contar como mínimo con una oficina, en la ciudad de Bogotá | X | | |
| 2. EXPERIENCIA DEL PROPONENTE | | | |
| Experiencia en contratos ejecutados cuyo objeto comprenda al de la presente invitación o sea similar, celebrados durante los últimos tres (3) años contados a partir de la fecha de cierre de la presente invitación, cuya sumatoria sea igual o superior al cincuenta por ciento 50% del presupuesto oficial de la presente invitación. Mínimo dos (2), máximo tres (3) certificaciones de experiencia. Se entiende por contratos con objeto similar aquellos que el proponente haya ejecutado y que versen sobre actividades relacionadas con la realización, organización y logística de eventos. (\$3.200.000.000) | | X | Las certificaciones contenidas en la propuesta que cumplen los requisitos de los terminos, no evidencian experiencia requerida. |
| 3. EQUIPO DE TRABAJO | | | |
| Como requisito habilitante, el proponente debe garantizar que cuenta con un equipo humano conformado mínimo por tres (3) personas para la ejecución del objeto contractual, con oportunidad y calidad. El equipo ofertado será el encargado de la logística, protocolo, comunicaciones y diseño gráfico, soporte técnico y gestión administrativa; para el desarrollo de las actividades a desarrollar a nivel nacional. Los roles del equipo de trabajo serán los siguientes: | | X | La experiencia del tecnólogo no se presentó. |
| 3.1 Un Coordinador General | | | |
| El oferente debe garantizar un Coordinador General , quien será el responsable de la prestación de los servicios y será el canal de comunicación oficial y permanente ante Positiva. El Coordinador General , debe acreditar título de pregrado en cualquier disciplina de tipo profesional , con experiencia mínima de tres (3) años relacionada con la coordinación de actividades logística y eventos. La propuesta debe contener: <ul style="list-style-type: none"> • Copia de los diplomas de estudios superiores cursados o actas de grado. • Copia de cédula de ciudadanía. • Certificados de experiencia expedidos por las empresas donde haya laborado en hoja con membrete y comprobable. • Indicar teléfonos de contacto para verificación de experiencia. | X | | |

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.
VICEPRESIDENCIA DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN
INVITACION PÚBLICA N° 04 DE 2014
HABILITACION TÉCNICA



FECHA: 26 de Marzo de 2014

PROPONENTE: STAGE BTL S.A

NIT 830064981-6

| REQUISITO | CUMPLE | | OBSERVACION |
|---|--------|----|---|
| | SI | NO | |
| 1. ADMINISTRACION DEL SERVICIO | | | |
| Contar como mínimo con una oficina, en la ciudad de Bogotá | X | | |
| 2. EXPERIENCIA DEL PROPONENTE | | | |
| Experiencia en contratos ejecutados cuyo objeto comprenda al de la presente invitación o sea similar, celebrados durante los últimos tres (3) años contados a partir de la fecha de cierre de la presente invitación, cuya sumatoria sea igual o superior al cincuenta por ciento 50% del presupuesto oficial de la presente invitación. Mínimo dos (2), máximo tres (3) certificaciones de experiencia. Se entiende por contratos con objeto similar aquellos que el proponente haya ejecutado y que versen sobre actividades relacionadas con la realización, organización y logística de eventos. (\$3.200,000,000) | | X | Las certificaciones contenidas en la propuesta que cumplen los requisitos de los terminos, no evidencian experiencia requerida. |
| 3. EQUIPO DE TRABAJO | | | |
| Como requisito habilitante, el proponente debe garantizar que cuenta con un equipo humano conformado mínimo por tres (3) personas para la ejecución del objeto contractual, con oportunidad y calidad. El equipo ofertado será el encargado de la logística, protocolo, comunicaciones y diseño gráfico, soporte técnico y gestión administrativa; para el desarrollo de las actividades a desarrollar a nivel nacional. Los roles del equipo de trabajo serán los siguientes: | | X | La experiencia del tecnólogo no se presentó. |
| 3.1 Un Coordinador General | | | |
| El oferente debe garantizar un Coordinador General , quien será el responsable de la prestación de los servicios y será el canal de comunicación oficial y permanente ante Positiva. El Coordinador General, debe acreditar título de pregrado en cualquier disciplina de tipo profesional , con experiencia mínima de tres (3) años relacionada con la coordinación de actividades logística y eventos. La propuesta debe contener: <ul style="list-style-type: none"> • Copia de los diplomas de estudios superiores cursados o actas de grado. • Copia de cédula de ciudadanía. • Certificados de experiencia expedidos por las empresas donde haya laborado en hoja con membrete y comprobable. • Indicar teléfonos de contacto para verificación de experiencia. | X | | |

POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A.
VICEPRESIDENCIA DE PROMOCION Y PREVENCION
INVITACION PUBLICA N° 04 DE 2014
HABILITACION TECNICA



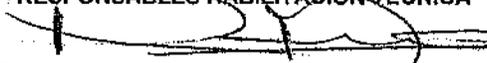
FECHA: 26 de Marzo de 2014

| | | | |
|---|--|---|-----------------------------|
| <p>3.2 Equipo Adicional</p> <p>El proponente deberá contar con mínimo dos personas encargadas de coordinar las actividades objeto del contrato Estas dos personas deben acreditar una formación mínima de nivel tecnológico en cualquier área del conocimiento, con experiencia mínima de dos (2) años, en las actividades antes descritas La propuesta debe contener:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia de los diplomas o actas de grado. • Copia de cédula de ciudadanía. • Certificados de experiencia expedidos por las empresas donde haya laborado en hoja con membrete y comprobable. • Indicar teléfonos de contacto para verificación de experiencia | | X | Solo cumple con una persona |
| <p>4. PLAN DE TRABAJO</p> <p>El plan de trabajo debe contener como mínimo los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La relación y descripción de las actividades a realizar • Tiempo de respuesta una vez reciban las solicitudes de los servicios arriba señalados. • Canales de comunicación con Positiva y con las empresas cliente usuarias del servicio y horarios de disponibilidad • Responsables de la coordinación de actividades • Mecanismos de seguimiento para garantizar la calidad y oportunidad en la prestación de los servicios • Indicadores de cumplimiento | | X | |

RESULTADO HABILITACION TECNICA:

NO HABILITADO

RESPONSABLES HABILITACION TECNICA



RAFAEL FABIÁN DURÁN


LUZ ALBA CARRILLO

APROBADO POR



GLORIA MORGAN TORRES
VICEPRESIDENTE DE PROMOCION Y PREVENCION