

	<b>PROCESO:</b> <b>GESTIÓN PRECONTRACTUAL</b>	<b>Código:</b>	APO_10_1_2_FR02
		<b>Versión</b>	07
		<b>Clasificación:</b>	Pública Clasificada
		<b>Fecha:</b>	2021/12/13
<b>FORMATO</b> <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b>			
<b>Aprobó:</b> <b>Liliana Rocío Bohórquez Hernández</b> Gerente Abastecimiento Estratégico	<b>Revisó:</b> <b>Martha Cecilia Flórez Sánchez</b> Líder SIG	<b>Elaboró:</b> <b>Nicolás Martínez Benavides</b> Profesional Universitario	

1. DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN		
DESCRIPCIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR		
<b>Número CDP</b>	C05642022	
<b>Nombre de Proveedor y NIT</b>	VASS Consultoría de Sistemas S.A.S. 900.376.503-1	
<b>Objeto</b>	Renovación de las suscripciones Liferay Experiencie Cloud Self Managed, plataforma sobre la cual se encuentran alojados los servicios del Portal Web Positiva.gov.co	
<b>Plazo y/o vigencia del contrato</b>	36 meses	
<b>Lugar(es) de ejecución</b>	Casa Matriz	
<b>Supervisor del contrato</b>	Nombre: Silverio Carmona Lozano Cargo: Jefe de Oficina Dependencia: Oficina de Tecnologías de la Información	
<b>Código de las Naciones Unidas (UNSPSC)</b>	81112105 Producto: Servicios de hospedaje de operación de sitios web	
<b>¿El contrato requiere acta de inicio?</b>	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<b>¿El contrato requiere Interventoría?</b>	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Interventoría del contrato</b>	Nombre: N/A Razón Social: N/A Correo Electrónico: N/A	
<b>Alcance de la interventoría</b>	N/A	
<b>Clase de contrato</b>	Arrendamiento	
<b>¿El contrato se encuentra incluido dentro de un acuerdo comercial?</b>	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
2. CONDICIONES DEL CONTRATO A CELEBRAR		
<b>Forma de Pago</b>	Se realizará un sólo pago dentro de los Treinta días (30) siguientes a la entrega de la factura o cuenta de cobro, previo a entrega de la suscripción, certificación de pago de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales firmadas por el representante legal o revisor fiscal según	

	corresponda y recibo a satisfacción del supervisor del contrato.		
¿El contrato requiere <a href="#">Liquidación?</a>	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
<b>3. DEPENDENCIA</b>			
VICEPRESIDENCIA / GERENCIA / OFICINA	SUCURSAL COORDINADORAS		SUCURSAL TIPO
Oficina de Tecnologías de la información	N/A		N/A
<b>4. MODALIDAD DE SELECCIÓN</b>			
¿Es objeto complejo?	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
¿Es Objeto análogo?	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
¿Se contratará un servicio especializado con alto contenido de trabajo intelectual?	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
Instrumentos de Agregación de Demanda: ¿Hará uso de Acuerdo Marco para la Contratación?	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	NA <input type="checkbox"/>
Describe la Justificación, Si se aparta de los Instrumentos de Agregación Demanda "Acuerdo Marco" para la contratación.	Tanto el servicio de la renovación de las suscripciones Liferay Experiencie Cloud Self Managed de la plataforma en la nube como los servicios de soporte no se encuentran en el catálogo de Acuerdos Marco para la contratación.		
¿Se aplicará alguna de las causales para invitación directa?	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
Tipo de invitación	Invitación Directa		
Describe la Justificación de la modalidad de contratación de acuerdo con el Manual para la Gestión de Abastecimiento	<p><b>Literal n)</b>  <i>"Cuando se trate de ampliación, actualización o modificación de software ya instalado, o del soporte del mismo, respecto del cual el proveedor tenga legalmente registrados tales derechos o se trate de quien implementó el software"</i></p> <p><b>Literal o)</b>  <i>"Para la adquisición de bienes y/o servicios que por razones tecnológicas y/o económicas, sean necesarios para no incurrir en cambios o aumentos de tecnologías de los sistemas con que se cuenta al momento de la adquisición"</i></p> <p>Consideramos que la firma VASS Consultoría de Sistemas S.A.S debe continuar prestando el servicio a POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS teniendo en cuenta que desde la vigencia 2019 brinda la suscripción del objeto contractual y adicional ofrece mejor costo/beneficio de acuerdo con el estudio de mercado realizado, igualmente cuenta con el conocimiento técnico y funcional, lo cual brinda confianza en los servicios y soporte personalizado a nuestras necesidades.</p>		

5. INSTANCIAS		
Requiere Comité Asesor de Contratación	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Requiere Informar a Junta Directiva	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
6. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD A SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN		
Objetivo estratégico corporativo, que se impactará a través de la contratación	14. Contar con una infraestructura tecnológica flexible e integrada	
Describa la necesidad, que genera la solicitud de la contratación	Renovación de las suscripciones Liferay Experiencie Cloud Self Managed sobre la cual se encuentran alojados los servicios del Portal WEB ( <a href="http://www.positiva.gov.co">www.positiva.gov.co</a> ), Solución de PaaS (Plataforma como Servicio en la nube) empresarial segura, confiable y auto escalable.	
Describa los beneficios que obtendrá la Compañía, con la contratación	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Disponibilidad de la plataforma 24 horas cada día, 365 días del año.</li> <li>▪ Integración inmediata con colaboradores, clientes, proveedores.</li> <li>▪ Política de Gobierno Digital (Accesibilidad – Usabilidad) normativa MINTIC.</li> <li>▪ Proyección a un portal comercial y transaccional.</li> <li>▪ Mejor comunicación, sensibilización entre los clientes y la entidad.</li> <li>▪ Mayor participación y transparencia.</li> </ul>	
7. FICHA TÉCNICA DEL BIEN, SERVICIO Y/O OBRA		
Dependencias Usuaris	Positiva Compañía de Seguros S.A., Clientes y Afiliados	
Requisitos de Calidad y Oportunidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Debe garantizarse que la documentación generada puede ser actualizada y ajustada en etapas posteriores una vez el hardware sea actualizado.</li> <li>• Las soluciones de hardware implementadas y/o actualizadas producto del contrato; tendrán seis meses de garantía por defectos en las configuraciones de hardware que afecten la estabilidad e Integralidad de los sistemas de información.</li> <li>• Debe garantizarse que para todas las soluciones implementadas o a las que se haga mantenimiento, se pueda realizar soporte y mantenimiento funcional y tecnológico posterior con independencia total del CONTRATISTA al que le sea adjudicado este proceso.</li> </ul>	
Cobertura	Positiva Compañía de Seguros a Nivel Nacional. El lugar de entrega del objeto del contrato será en Casa Matriz de POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS.	
Activos de Información Externos	N/A	
Activos de Información Internos	N/A	

<b>Información adicional / Observaciones</b>	<p>La plataforma de experiencia digital de Liferay (DXP) es un software que permite crear y conectar experiencias digitales en contexto y personalizadas entre dispositivos conectados, móviles y web. Liferay DXP ayuda a las empresas a reducir o eliminar los silos en las experiencias de los usuarios para que el contenido móvil, convencional, web, heredado o cualquier otro, esté conectado en un único repositorio y se pueda distribuir de manera coherente e inteligente en todos los puntos de contacto.</p> <p>✓ <b>Anexo Documento descripción de la plataforma tecnológica, entregada por el fabricante.</b></p>
--	--

### 8. VALOR ESTIMADO DEL BIEN, SERVICIO Y/O OBRA

<b>Estimación del presupuesto oficial:</b> El valor estimado del contrato con IVA en <b>NÚMERO</b>	\$1.775.812.500
<b>Estimación del presupuesto oficial:</b> El valor estimado del contrato con IVA en <b>LETRAS</b>	Mil setecientos setenta y cinco Millones ochocientos doce mil quinientos pesos M/CTE

### 9. RECURSOS FINANCIEROS DEL CONTRATO

Fuente de los recursos	Código de Orden																				
<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">VIGENCIA ACTUAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Número Código de Orden</td> <td>C05642022</td> </tr> <tr> <td>Fecha de expedición</td> <td>21/06/2022</td> </tr> <tr> <td>Rubro/Ramo</td> <td style="background-color: yellow;">Arrendamientos</td> </tr> <tr> <td>Valor</td> <td>\$1.775.812.500.00</td> </tr> </tbody> </table>	VIGENCIA ACTUAL		Número Código de Orden	C05642022	Fecha de expedición	21/06/2022	Rubro/Ramo	Arrendamientos	Valor	\$1.775.812.500.00	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">VIGENCIA FUTURA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Año</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número Código de Orden</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fecha de expedición</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Valor</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	VIGENCIA FUTURA		Año		Número Código de Orden		Fecha de expedición		Valor	
VIGENCIA ACTUAL																					
Número Código de Orden	C05642022																				
Fecha de expedición	21/06/2022																				
Rubro/Ramo	Arrendamientos																				
Valor	\$1.775.812.500.00																				
VIGENCIA FUTURA																					
Año																					
Número Código de Orden																					
Fecha de expedición																					
Valor																					

### 10. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

#### Obligaciones por parte del Proveedor

<b>Generales</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cumplir con el objeto contractual.</li> <li>2. Guardar absoluta confidencialidad del "Know How" de los procesos y directrices de POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A., que conozca con ocasión de la ejecución del presente contrato.</li> <li>3. Obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución del contrato, evitando dilaciones.</li> <li>4. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúan por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.</li> <li>5. Radicar las facturas de cobro dentro de los plazos establecidos.</li> <li>6. Mantener vigentes todas las garantías que amparan el contrato, en los términos del mismo.</li> <li>7. Cumplir con las disposiciones legales y reglamentarias referentes a Higiene y Seguridad Industrial.</li> <li>8. Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral.</li> <li>9. Las demás que por ley o contrato le correspondan.</li> </ol>
<b>Específicas</b>	La renovación de las suscripciones Liferay Experiencie Cloud Self Managed de la plataforma en la nube sobre la cual se encuentran alojados los servicios del portal web Positiva.gov.co :

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Especificado en el Anexo Propuesta técnica DXP Cloud, donde se acotan los servicios ofrecidos por el fabricante.</li> <li>✓ <b>Alta disponibilidad:</b> Servicio que se ofrece en Liferay Experience Cloud Self Management, debido a los 2 nodos de Liferay en Cluster atendiendo las solicitudes de los usuarios que interactúan con la plataforma. POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A. puede usar la funcionalidad de autoscaling que lo que permite es poder encender nodos adicionales en la arquitectura productiva para atender las horas pico de tráfico. Cada hora de nodo encendido adicional tendrá un costo adicional por hora.</li> <li>✓ <b>Herramientas de monitoreo – Dynatrace</b> es la herramienta que monitoriza el estado de los servicios de cada uno de los nodos de Liferay. De igual forma LXC SM, entrega métricas de cada uno de los componentes o servicios que conforman la arquitectura. Dynatrace se encuentra incluido en los proyectos de LXC SM en alta disponibilidad. En el caso en que sea LXC SM en modelo estándar, Dynatrace tiene un costo adicional.</li> <li>✓ <b>Manejo ciclo de vida aplicaciones:</b> Agiliza el ciclo de vida del desarrollo con una estrategia completa de CI/CD. Para cada nuevo commit o pull request, Liferay DXP Cloud activará una nueva compilación que se puede desplegar en tu entorno de QA, UAT o producción.</li> <li>✓ <b>Alertas en tiempo real:</b> Personaliza las alertas para que cada usuario conozca de forma correcta y al instante cualquier problema con el uso de la CPU, la memoria, el almacenamiento y la transferencia de datos, lo que mejora el tiempo de reacción para satisfacer las necesidades más urgentes donde se notifica por correo electrónico o por la consola de Liferay Experience Cloud SM.</li> <li>✓ <b>Auto escalamiento:</b> Escala dinámicamente el ancho y la capacidad para mantener un rendimiento estable en picos de tráfico inesperados. El escalado automático y el downscaling manual permiten mantener la flexibilidad necesaria y configurar las capacidades adecuadas en cada momento de picos de tráfico. Cada hora de nodo encendido adicional tendrá un costo por hora adicional.</li> <li>✓ <b>Backup &amp; Restore:</b> Las copias de seguridad automáticas y seguras garantizan que los datos y documentos siempre estén protegidos en caso de una emergencia. Cada copia de seguridad se guarda durante 30 días y está disponible para su restauración. Por defecto el Backup de la plataforma se realiza cada 24 horas, si POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A. lo desea, puede hacer backups manuales en el momento que lo decida ejecutar.</li> <li>✓ <b>Liferay DXP Cloud:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Suscripción Platinum Liferay DXP</li> <li>○ Monitoreo 24x7 para ambientes de producción</li> <li>○ Soporte con acuerdos de servicio, SLA empresariales</li> <li>○ Suscripción de gestión de rendimiento para producción</li> <li>○ Disponibilidad del servicio de 99.95% para Liferay para Liferay Experience Cloud en Infraestructura.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Entregables del proveedor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Documento de la renovación de suscripción.</li> <li>✓ Plataforma Liferay DXP con ambientes disponibles y con suscripción activa</li> <li>✓ Informe de disponibilidad mensual.</li> </ul>
<b>Obligaciones por parte de Positiva</b>	
<b>Generales</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pagar en la forma establecida, las facturas presentadas por EL PROVEEDOR.</li> <li>2. Suministrar en forma oportuna la información que requiera EL PROVEEDOR.</li> <li>3. Resolver las peticiones que le sean presentadas por EL PROVEEDOR en los términos</li> </ol>

	<p>consagrados en la Ley.</p> <p>4. Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él forman parte.</p> <p>5. Cuando del objeto contractual se desprenda la necesidad de hacer uso del manual de marca y de políticas de manejo de la información POSITIVA hará entrega a EL PROVEEDOR de dicha información, en medio magnético.</p>
--	--

<b>Específicas</b>	N/A
--------------------	-----

<b>Requiere ANS (Acuerdo de Nivel de Servicio)</b>	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
--	-----------------------------	--

<b>Requiere Garantías</b>	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
---------------------------	--	-----------------------------

*El análisis que sustenta la exigencia de garantías destinadas a amparar los perjuicios de naturaleza contractual o extracontractual, derivados del incumplimiento del ofrecimiento o el contrato según el caso. Indicar en la columna APLICA con la palabra SI o NO, si aplica o no la garantía para el proceso y diligenciar el porcentaje (%) y el Plazo de las Garantías que aplican. El siguiente esquema deberá tener en cuenta los porcentajes mínimos y máximos y la duración referida en el Manual de Contratación, de acuerdo con cada garantía.*

Garantía de cobertura del riesgo	PRE-CONTRACTUAL	CONTRACTUAL	POST-CONTRACTUAL	Porcentaje (%)	Plazo
Cumplimiento	NO	SI	NO	10%	Mínimo un (6) meses, contados a partir del recibo a satisfacción
Pago de salarios y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales.	NO	SI	NO	5%	Vigencia del contrato y tres (3) años más
Calidad del servicio	NO	SI	NO	10%	Duración del contrato y seis (6) meses más

#### 11. RECURSOS REQUERIDOS PARA LA EJECUCIÓN

	SI/NO	CANTIDAD	PROPIETARIO	RESPONSABLE
Equipos de cómputo	No		<input type="checkbox"/> Proveedor	<input type="checkbox"/> Proveedor
			<input type="checkbox"/> Positiva	<input type="checkbox"/> Positiva
Infraestructura TI	No		<input type="checkbox"/> Proveedor	<input type="checkbox"/> Proveedor
			<input type="checkbox"/> Positiva	<input type="checkbox"/> Positiva
Puestos de trabajo (espacio físico, muebles y enseres)	No		<input type="checkbox"/> Proveedor	<input type="checkbox"/> Proveedor
			<input type="checkbox"/> Positiva	<input type="checkbox"/> Positiva
Cuentas de correo	SI/NO	CANTIDAD	PROPIETARIO	RESPONSABLE

	No		<input type="checkbox"/> Proveedor	<input type="checkbox"/> Proveedor
			<input type="checkbox"/> Positiva	<input type="checkbox"/> Positiva
Licenciamiento	<b>SI/NO</b>	<b>ESPECIFICACIÓN</b>	<b>PROPIETARIO</b>	<b>RESPONSABLE</b>
	No		<input type="checkbox"/> Proveedor	<input type="checkbox"/> Proveedor
			<input type="checkbox"/> Positiva	<input type="checkbox"/> Positiva
Inmuebles	<b>SI/NO</b>	<b>ESPECIFICACIÓN</b>	<b>PROPIETARIO</b>	<b>RESPONSABLE</b>
	No		<input type="checkbox"/> Proveedor	<input type="checkbox"/> Proveedor
			<input type="checkbox"/> Positiva	<input type="checkbox"/> Positiva
Papelería e impresión	<b>SI/NO</b>		<b>PROPIETARIO</b>	<b>RESPONSABLE</b>
	No		<input type="checkbox"/> Proveedor	<input type="checkbox"/> Proveedor
			<input type="checkbox"/> Positiva	<input type="checkbox"/> Positiva
Prueba de Concepto	<b>SI/NO</b>		<b>ESPECIFICACIÓN</b>	
	No			
Servicios adicionales	N/A			
<b>Actividades para solicitar, recibir y certificar los Bienes, Servicios y/o Obras</b>				
Solicitud	N/A			
Recepción	Un documento certificando los niveles de disponibilidad de los servicios y con la descripción de los componentes de este.			
Certificación	La certificación de los servicios se realizará mensualmente según informes de supervisión firmados por los supervisores del contrato y los soportes de evidencia adjuntos.			
<b>12. ANÁLISIS DE RIESGOS</b>				
<b>Seguridad de la Información</b>				
¿Es necesario el acceso a servicios tecnológicos de Positiva por parte del tercero?	Si <input type="checkbox"/>		No <input checked="" type="checkbox"/>	
Tipo de Personal tercerizado	N/A			
<a href="#">¿Qué tipo de acceso requiere?</a>	N/A			
¿Cuál es la clasificación de la información a la que tendrá acceso el proveedor?	Pública <input checked="" type="checkbox"/>	Pública Reservada <input type="checkbox"/>	Pública Clasificada <input type="checkbox"/>	
Pública Clasificada (Datos personales)	Si <input type="checkbox"/>		No <input checked="" type="checkbox"/>	
¿Requiere tiempo de reserva de la información?	Si <input type="checkbox"/>		No <input checked="" type="checkbox"/>	
Duración del tiempo de reserva de confidencialidad	N.A			
Requiere que el proveedor firma de Acuerdos de confidencialidad de la información técnica y personal del vínculo contractual.	Si <input type="checkbox"/>		No <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Continuidad del Negocio</b>				

¿El servicio a contratar apoyará labores o actividades de procesos asociados a macroproceso catalogados dentro de mapa operacional de la Compañía como misionales o de apoyo?	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
De acuerdo con su conocimiento respecto al servicio a contratar, en caso de presentarse indisponibilidad del mismo, usted considera que el <u>impacto</u> sería	Moderado	
¿El servicio a contratar apoyará labores o actividades de procesos/subprocesos catalogados como críticos dentro de la continuidad del negocio de la compañía?	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
¿Cuál?	4. Preparación, Negociación y cumplimiento de Operaciones	
¿El resultado del análisis de la Oficina de Gestión Integral de Riesgos ha catalogado el objeto contractual como crítico?	No	

#### Matriz de Riesgos Previsibles

Requiere matriz de riesgos previsibles (Cuantías mayores a 500 SMMLV, procesos de selección por modalidad pública, y aquellos contratos que hayan presentado eventos de riesgo)	Si
---	----

#### 13. EXPERIENCIA DEL CLIENTE

¿El proveedor va a tener contacto directo con los clientes de Positiva Compañía de Seguros?	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
¿Qué tipo de contacto?	Presencial <input type="checkbox"/>	Telefónico <input type="checkbox"/>	Ambos <input type="checkbox"/>
Requiere protocolo de presentación personal. (Presencial)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
Requiere protocolo de comunicación y relacionamiento con el cliente. (Presencial)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
Requiere protocolo de reporte de novedades al cliente. (Presencial)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
Requiere protocolo de comportamiento por insatisfacción del cliente. (Presencial)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
Requiere protocolo de Comunicación, relacionamiento y abordaje al cliente. (Telefónico)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
Requiere protocolo de actuación inmediata frente a insatisfacción de la cliente generada por el proveedor. (Telefónico)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	

#### 14. DOCUMENTOS DEL CONTRATISTA REQUERIDOS PARA CONTRATAR

##### REQUISITOS JURÍDICOS

1. Carta de Presentación. Suscrita por el representante legal.
2. Registro único tributario – RUT (posterior al 12/12/2012)
3. Certificado de Existencia y Representación Legal, con fecha de expedición **no superior a 30 días** (El área usuaria verificará la existencia y representación legal del proveedor en el RUE [http://www.rues.org.co/RUES\\_Web/](http://www.rues.org.co/RUES_Web/) y anexará la impresión de la verificación, si este no anexa la Cámara

de Comercio.)

4. Copia de la cédula del representante legal.
5. Certificado de antecedentes disciplinarios del representante legal y de la persona jurídica Con fecha de expedición **no superior a 30 días** (El área usuaria verificará el Certificado Antecedentes Disciplinarios vigente, expedido por la Procuraduría General de la Nación del representante legal, incluso si es persona jurídica en el link <http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html>)
6. Certificación de responsabilidad fiscal del representante legal y de la persona jurídica Con fecha de expedición no superior a 30 días (El área usuaria verificará el Certificado de la Contraloría General de la Nación vigente, en el sentido de que no es responsable fiscal, en el link: <http://200.93.128.206/siborinternet/index.asp> y selecciona la opción Persona Jurídica y Representante Legal).
7. Certificación bancaria.
8. Original del Formulario de vinculación de proveedores y empleados de la Superintendencia Financiera de Colombia SARLAFT. (La parte ilustrada como persona natural debe incluir los datos del representante legal, indicando que es Proveedor, el formulario debe diligenciarse con la misma letra llenando TODAS las casillas, además **tener huella legible y firma del representante**. Este formulario es un requisito indispensable para la vinculación contractual de los proveedores a Positiva, fundamentado en la circular 026 externa de 2008 de la Superintendencia financiera de Colombia.
9. Formato único de hoja de vida de la función pública (Formato en página web de la función pública).
10. Certificación de pago de seguridad social y aportes parafiscales. PERSONA JURIDICA: De acuerdo a lo previsto en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, se hace necesario expedir Certificación de Paz y Salvo de pago de aportes parafiscales, suscrita por el Revisor Fiscal o del Representante Legal de la entidad que esté contratando con Positiva S.A. en el sentido de que “durante los **seis meses anteriores** a la suscripción del contrato, la sociedad ha cumplido con sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA)”. Debe ser coincidente el nombre de quien firma la paz y salvo con el de la persona que figura autorizada como revisor fiscal en la Cámara de Comercio ó Representante legal de la empresa que esté contratando con Positiva S.A. No debe estar firmada por el contador a menos que este sea el revisor fiscal, ni por representante de una cooperativa o temporal por la cual se efectúen los pagos.
11. Certificación Suscrita por el representante legal de la empresa participante a través de la cual manifieste no tener multas, sanciones, apremios ni declaratorios de incumplimiento contractual.
12. Certificación suscrita por el representante legal de la empresa participante por medio del cual indique que el contratista mantiene y ejecuta buenas prácticas en sus procesos, dirigidas a evitar que sus operaciones puedan ser utilizadas como instrumento para el ocultamiento, manejo, inversión o aprovechamiento en cualquier forma de dinero u otros bienes provenientes de actividades de lavado de activos, la financiación del terrorismo y/o sus delitos conexos. (Certificación “Administración de Riesgos de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo”).
13. Declaración bajo la gravedad de juramento de no estar en causales de inhabilidad y/o incompatibilidad ni conflictos de interés para contratar, expedida por el representante legal de EL CONTRATISTA.
14. Poder por el cual se confiere representación por parte del oferente cuando concurra por intermedio de un apoderado.
15. Certificación de composición accionaria debidamente firmada por su revisor fiscal, o su contador y representante legal, **con fecha de expedición no mayor a 30 días**.
16. Los demás documentos jurídicos que se requieran de acuerdo con el objeto del proceso.

**REQUISITOS EN CALIDAD, SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO, Y AMBIENTE Y/O NORMATIVIDAD ESPECIAL**

Presentar en la etapa Precontractual, es decir entregar con la oferta

ETAPA	TEMA	DOCUMENTO QUE APORTARA EL OFERENTE/PROVEEDOR	TIPO B
			Prestación servicios fuera de Positiva
PRECONTRACTUAL (REQUISITOS PARA CONTRATAR)	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Certificado emitido por la ARL sobre la implementación del SG-SST	PJ
		Certificado de afiliación y pagos a Seguridad Social.	X

**REQUISITOS TÉCNICOS**

- Carta de presentación de la oferta, que incluya el valor total, especificando IVA y si no aplica indicarlo.
- Propuesta técnica a desarrollar para este contrato; incluyendo el servicio a prestar o bien a suministrar por el proveedor, así como las especificaciones técnicas del bien o el servicio.
- El oferente firmara un acuerdo de Confidencialidad de la información de Positiva: La información o los datos a los cuales tuviere acceso, serán mantenidos en forma absolutamente confidencial. En caso de terminación del contrato, el proveedor deberá entregar la información a POSITIVA como sea definido entre las partes y luego procederá a eliminarla utilizando estándares internacionales de borrado seguro, que garanticen la confidencialidad de la información.
- El oferente firmara un acuerdo de Protección de datos personales con Positiva: en el evento que en virtud de la ejecución del contrato conozca datos personales de terceros, se obliga a dar cumplimiento a lo establecido en la Ley 1581 de 2012, y lo consagrado en el Manual Interno de Políticas y Procedimientos para la Protección de Datos Personales de POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

**REQUISITOS FINANCIEROS**

El oferente deberá demostrar que cuenta con la capacidad financiera adecuada para ejecutar el Contrato. Para ello, el Oferente o cada uno de los integrantes del oferente deben presentar:

- Estados financieros comparativos de los dos (2) años anteriores al trámite contractual a 31 de diciembre. (Balance General, Estado de Resultados, Notas a los Estados Financieros) y certificación expedida por el Representante Legal, el Contador Público y el Revisor Fiscal en los casos en que este último aplique, en donde se detallen cada uno de los indicadores.
- Tarjeta Profesional del Contador y del Revisor Fiscal: Se debe presentar fotocopia legible de la Tarjeta Profesional del Contador y Revisor Fiscal expedida por la Junta Central de Contadores con no más de tres (3) meses de su expedición.
- Certificado de Vigencia de la Inscripción del Contador y del Revisor Fiscal: Se debe presentar fotocopia legible del Certificado de Vigencia de la Inscripción y de antecedentes disciplinarios del Contador y el Revisor Fiscal, expedido por la Junta Central de Contadores, con no más de tres (3) meses de su expedición.
- Condiciones de los Dictámenes: Se debe presentar fotocopia legible del dictamen, si EL OFERENTE legalmente está obligado a tener revisor fiscal.

<b>JEFE DE OFICINA O GERENTE RESPONSABLE AREA USUARIA</b>			
<b>NOMBRE:</b> SILVERIO CARMONA LOZANO			
<b>CARGO:</b> Jefe Oficina Tecnologías de la Información			
<b>FIRMA:</b>			
<b>PROFESIONAL RESPONSABLE ELABORACIÓN</b>			
<b>NOMBRE:</b> SANDRA STELLA TORRES GALVIS			
<b>CARGO:</b> Profesional universitario			
<b>FIRMA:</b>			
<b>PROFESIONAL RESPONSABLE APROBACIÓN</b>			
<b>NOMBRE:</b> OLGA LUCÍA VALDERRAMA CEBALLOS.			
<b>CARGO:</b> Profesional especializado – Líder Soluciones			
<b>FIRMA:</b>			
<b>Vo.Bo. RESPONSABLE GERENCIA DE ABASTECIMIENTO ESTRATEGICO:</b>			
<b>NOMBRE:</b> PAULA ANDREA GÓMEZ MOLANO			
<b>CARGO:</b> Profesional Especializado - Contratista			
<b>FIRMA:</b>			
<b>FECHA DE APROBACIÓN ESTUDIOS PREVIOS GERENCIA DE ABASTECIMIENTO ESTRATÉGICO</b>			
<b>RESPONSABLE AVAL OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN (Cuando aplique)</b>			
<b>NOMBRE:</b>			
<b>CARGO:</b>			
<b>FIRMA:</b>			
<b>RESPONSABLE AVAL OFICINA DE ESTRATEGIA Y DESARROLLO (Ambiente y calidad) / GERENCIA DE TALENTO HUMANO (Seguridad y Salud en el Trabajo) (Cuando aplique)</b>			
<b>NOMBRE:</b>			
<b>CARGO:</b>			
<b>FIRMA:</b>			
<b>RESPONSABLE AVAL OFICINA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS (Continuidad del Negocio) (Cuando aplique)</b>			
<b>NOMBRE:</b>			
<b>CARGO:</b>			
<b>FIRMA:</b>			